JABATAN TENAGA MANUSIA

PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU KE ILJTM SESI 2/2024, BAGI PROGRAM SEPENUH MASA DI INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN TANGKAK

I. Panduan pendaftaran ini disediakan bagi membantu para pelajar baharu mendaftar kemasukan di ILJTM.

PERHATIAN:
Sila baca dengan teliti perkara di (lampiran 1), supaya tindakan sewajarnya dapat diambil, bagi melancarkan proses pendaftaran anda di Institut Latihan Perindustrian Tangkak.

II. Sebarang pertanyaan berkaitan pendaftaran atau pengambilan, boleh berhubung dengan kami menerusi alamat berikut:

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN TANGKAK,
(Bahagian Pengurusan Pelajar & Latihan)
KM 43 JALAN SEGAMAT 84900,
SAGIL TANGKAK,
JOHOR.

ATAU MENGHUBUNGI

No Tel Pejabat : 06-977 3800 ext. 102 (UNIT B.P.P.L)
No.Faksimili Pejabat : 06-977 3799,
Email : bpplilptangkak@gmail.com

LAMPIRAN 1

1. SILA AMBIL PERHATIAN SENARAI SEMAK DIBAWAH. CALON DIKEHENDAKI MUAT TURUN DAN MENCETAK PERKARA **(1-9).** PASTIKAN KESEMUA PERKARA TERSEBUT DILENGKAPKAN SEBELUM HARI PENDAFTARAN:
   boleh rujuk contoh borang yang disertakan

BIL	PERKARA/DOKUMEN	TANDA (√)
1.	Salinan Surat Tawaran ke ILJTM (1 salinan)	
2.	Borang Maklumat Pelajar – (*telah diisi dan dilengkapkan*)	
3.	Borang Kebenaran Ibubapa/Penjaga -(*telah diisi dan dilengkapkan*)	
4.	Borang Pemeriksaan Perubatan – (*telah diisi dan dilengkapkan*)	
5.	Salinan Kad Pengenalan Pelajar – (1 salinan) (*telah disahkan*)	
6.	Salinan Kad Pengenalan ibu/bapa - (1 salinan) (*telah disahkan*)	
7.	Salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) -(1 salinan) (*telah disahkan*)	
8.	Salinan Sijil Tamat Tingkatan 5/Sijil Berhenti Sekolah - (*telah disahkan*)	
9.	Salinan Maklumat Akaun Bank Simpanan Nasional (BSN) / Slip pengesahan akaun ***akaun SELAIN dari Bank Simpanan Nasional tidak diterima.Akaun ini bertujuan untuk bayaran elaun***	

2. Sila rujuk **Tatasusila Pakaian dan Penampilan Diri Pelajar-ILP Tangkak** untuk pematuhan kod dan etika berpakaian sewaktu latihan, dan semasa berada di dalam kawasan institut.

3. Semua pelajar **DIWAJIBKAN** untuk tinggal di asrama. Sila bawa kelengkapan yang bersesuaian secukupnya. Pelajar **TIDAK DIBENARKAN** untuk keluar dari kawasan institut sepanjang Minggu Silaturrahim (MSR) dijalankan.

4. Bayaran keperluan latihan dan asrama untuk sesi 1/2024, mestilah di selesaikan pada hari pendaftaran. Senarai untuk bayaran tersebut disertakan (boleh rujuk pada lampiran berikutnya).

LAMPIRAN 2

SENARAI KEPERLUAN & BAYARAN BAGI PELAJAR BAHARU SESI 2/2024
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN TANGKAK

Sila baca keperluan pelajar ini dan ambil tindakan yang sewajarnya semasa HARI PENDAFTARAN agar anda dapat memulakan pengajian anda di ILP Tangkak dengan selesa.

1. BAYARAN BAGI KEPERLUAN DAN AKTIVITI PELAJAR BARU SEPANJANG TEMPOH LATIHAN

Berikut adalah senarai keperluan dan aktiviti pelajar baru yang perlu dibayar semasa Hari Pendaftaran:

BIL	SENARAI KEPERLUAN & AKTIVITI PELAJAR	• TEK KOMPUTER • TEK CADD MEKANIKAL	• TEK PEMBUATAN • TEK KIMPALAN • TEK FABRIKASI • TEK PLASTIK • TEK MEKATRONIK
		(1 THN 8 BLN)	**(2 THN 3 BULAN)**
1.	Aktiviti Minggu Siraturrahim (MSR)	50.00	50.00
2.	Aktiviti Ko-Kurikulum	90.00	90.00
3.	Aktiviti Sukan / Riadah	30.00	40.00
4.	Aktiviti MPP / Pelajar	30.00	40.00
5.	Insurans (RM30.25 setahun)	60.50	90.75
6.	Buku Log-Latihan Industri	3.50	3.50
JUMLAH BAYARAN (RM)		**264.00**	**314.25**

PERHATIAN

Pembayaran adalah secara **TUNAI** semasa hari pendaftaran iaitu:

i. pada **22 JULAI 2024 (Isnin)**.

2. KEPERLUAN / KELENGKAPAN PERIBADI (panduan)

Berikut adalah senarai keperluan/kelengkapan peribadi yang perlu disediakan secukupnya oleh setiap pelajar sepanjang pengajian:

i. Seluar track (lelaki & perempuan)
ii. Baju T Shirt berkolar warna putih (lelaki & perempuan - lengan panjang)
iii. Baju Melayu warna bebas dan songkok warna hitam / biru gelap (lelaki Muslim)
iv. Baju Kurung warna bebas (perempuan Muslim & Non-Muslim)
v. Tudung putih tanpa corak/manik (perempuan Muslim)
vi. Seluar slack warna hitam / biru gelap (lelaki & perempuan)
vii. Kemeja lengan panjang warna putih (lelaki)
viii. Tie merah (lelaki)
ix. Kasut kulit/pvc/kanvas warna hitam (lelaki & perempuan)
x. Kasut sukan
xi. Peralatan sukan sekiranya ada seperti but bola, raket, dan lain-lain untuk aktiviti sukan dan riadah (lelaki & perempuan)
xii. Barang-barang keperluan harian di asrama seperti bantal, cadar, tuala, selimut, penyangkut baju, baldi, barang kebersihan diri, mangga kunci dll.
xiii. Keperluan semasa Minggu Siraturrahim (MSR) seperti buku catatan, alat tulis, fail dll.
xiv. Keperluan semasa latihan seperti kalkulator scientific, buku tulis, alat tulis, fail dll.

LAMPIRAN 2.1

3. KEPERLUAN PELAJAR UNTUK LATIHAN DAN ASRAMA

Berikut adalah senarai harga bagi keperluan latihan dan asrama yang boleh di dapatkan di koperasi ILP Tangkak pada Hari Pendaftaran:

a. Keperluan untuk latihan dan asrama:

BIL	SENARAI KEPERLUAN	KUANTITI	HARGA / UNIT (RM)	LELAKI	PEREMPUAN
1.	Kad Matrik	1	*25.00*	*25.00*	*25.00*
2.	(e-SKMP)- sistem Keluar-Masuk Pelajar	1/Sem	*25.00*	*25.00*	*25.00*
3.	Khidmat Dobi	1	*30.00*	*30.00*	*30.00*
4.	Kerohanian/Rekreasi	1	*25.00*	*25.00*	*25.00*
5.	T-Shirt Institut	1	*23.00/24.00*	*23.00*	*24.00*
6.	Seluar Bengkel	1	*47.00*	*47.00*	*47.00*
7.	Baju Ko-kurikulum	1	*26.00*	*26.00*	*26.00*
8.	Jaket Bengkel	1	*48.50*	*48.50*	*48.50*
9.	Cadar	1	*25.00*	*25.00*	*25.00*
10.	Kain Baju Kurung	1	*38.00*		*38.00*
11.	Tali Leher	1	*20.00*	*20.00*	
12.	Kasut keselamatan (Safety Boot)	1	*58.00*	*58.00*	*58.00*
13.	Baju Asrama	1	*21.00*	*21.00*	*21.00*
14.	Fail Portfolio - 65 mm	1	*11.50*	*11.50*	*11.50*
15.	Fail Portfolio - 25 mm	1	*8.00*	*8.00*	*8.00*
16.	Index Divider	2	*8.50*	*17.00*	*17.00*
JUMLAH (RM)				**410.00**	**429.00**

JABATAN TENAGA MANUSIA
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN TANGKAK

BORANG MAKLUMAT PELAJAR

MAKLUMAT PERIBADI

NAMA
(mengikut kad pengenalan)

NO. K/P

NDP

KURSUS ______________________________ KOD

JANTINA ☐ LELAKI ☐ PEREMPUAN

AGAMA ☐ ISLAM ☐ BUDHA ☐ HINDU ☐ KRISTIAN ☐ LAIN-LAIN

KETURUNAN ☐ MELAYU ☐ CINA ☐ INDIA ☐ LAIN-LAIN ....

STATUS ☐ BUJANG ☐ BERKAHWIN ☐ LAIN-LAIN ....

TARIKH LAHIR (hari) (bulan) (tahun)

TEMPAT LAHIR ....

NO. TELEFON

ALAMAT EMEL ....

ALAMAT RUMAH ....
....
....
(lengkap dengan poskod dan bandar)

MAKLUMAT BAPA / PENJAGA UTAMA

NAMA BAPA/ PENJAGA 1: ....

NO. K/P

NO. TELEFON

ALAMAT SURAT MENYURAT ....
....
....
(lengkap dengan poskod dan bandar)

HUBUNGAN .... PEKERJAAN .... GAJI (RM) ....

MAKLUMAT IBU / PENJAGA KEDUA

NAMA IBU/ PENJAGA 2: ....

NO. K/P

NO. TELEFON

ALAMAT SURAT MENYURAT ....
....
....
(lengkap dengan poskod dan bandar)

HUBUNGAN .... PEKERJAAN .... GAJI (RM) ....

MAKLUMAT UNTUK DIHUBUNGI JIKA KECEMASAN (jika bukan ibubapa pelajar)

NAMA ………

NO. K/P [| | | | |] [|] [| | |]

NO. TELEFON [| |] [| | | | | | |]

ALAMAT SURAT MENYURAT
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
(lengkap dengan poskod dan bandar)

HUBUNGAN ……………………………………….

MAKLUMAT AKADEMIK

NAMA SEKOLAH /INSTITUT ……………………………………………………………………………………

ALAMAT SEKOLAH/ INSTITUT
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
(lengkap dengan poskod dan bandar)

KELAYAKAN

☐ Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)

TAHUN : ……………………………….

KEPUTUSAN SPM

☐ Bahasa Melayu
☐ Sejarah
☐ Matematik
☐ Sains / Fizik / Kimia
☐ Bahasa Inggeris

Subjek Teknikal

☐ ……………………………….
☐ ……………………………….
☐ ……………………………….

☐ Sijil Kemahiran Malaysia (SKM)

NOSS : ……………………….

BIDANG : ……………………….

CGPA : ……………………….

TAHUN GRADUASI : ……………………….

MAKLUMAT AKAUN BANK

AKAUN BANK

NAMA BANK : **BANK SIMPANAN NASIONAL (BSN)** (pelajar sijil)

NO. AKAUN BANK : [| | | | | | | | | | | | | | | |]

NAMA BANK : **CIMB BANK** (pelajar diploma kemahiran)

NO. AKAUN BANK : [| | | | | | | | |]

PENGAKUAN PELAJAR

Saya mengaku semua maklumat di atas dokumen ini adalah benar.

……………………………………………………….
(tandatangan pelajar)

Tarikh: ……………………………….

BK-T06-01	Pindaan: 1	Tarikh Pindaan: 22-02-2008

BORANG PENDAFTARAN PELAJAR

(Sila lengkapkan dengan jelas)

NDP : | | | | | | | | | | | | | |

KOD KURSUS : | | | | | | |

SESI KEMASUKAN : | | | | | | |

GAMBAR

A. BUTIR PERIBADI

1. Nama Penuh (Huruf besar mengikut ejaan dalam kad pengenalan)

2. No. Kad Pengenalan

						-			-				

3. Tarikh Lahir

		/			/				

4. Tempat Lahir (Daerah / Negeri) : ____________________

5. Alamat Tetap : ____________________

____

Poskod : | | | | | |

Negeri : ____________________

6. Taraf Perkahwinan : Kahwin / Bujang

7. Jantina : Lelaki / Perempuan

8. Keturunan :

9. Agama : ____________________

10. Kecacatan (jika ada) : ____________________

11. Nama Penjaga : ____________________

Alamat : ____________________

____

Pertalian dengan pelajar : ____________________

Pekerjaan : ____________________

No. Tel : ____________________ **(R)**

Pendapatan : **RM** ____________________ : ______________________(P)

12. **Orang yang boleh dihubungi ketika kecemasan (sekiranya berlainan dari no. 11) :**

Nama : ____

Alamat : ____

____

Pertalian dengan pelajar : ______________________________

No. Tel : ______________________ **(R)**

: ______________________ **(P)**

B. BUTIR-BUTIR AKADEMIK

13. Kelayakan	Kursus/Kod Kursus	Sekolah/Institusi	Gred/Tahap	Tahun
(a) SPM	____________	____________	________	______
(b) Sijil SKM-MLVK	____________	____________	________	______
(c) Diploma	____________	____________	________	______

C. BUTIR-BUTIR PERSEKOLAHAN

14. **Nama Sekolah** : ____

15. **Tempoh** : ______________________________

16. **Keputusan SPM**

Tahun : ____________________

B. Malaysia : ____________________ **Matematik Tambahan** : ____________________

B. Inggeris : ____________________ **Sains** : ____________________

Matematik : ____________________ **Fizik** : ____________________

D. BUTIR-BUTIR KURSUS YANG DITAWARKAN

17. **Nama Kursus** : ______________________ 18. **Tempoh** : ____________________

19 **Penganjur (jika ada)** : ______________________ 20 **Tarikh Kemasukan** : ____________________

21. **Peringkat/Tahap Kursus** : ______________________

E. PENGAKUAN PEMOHONAN

22. Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar pihak institut berhak membatalkan pendaftaran ini.

Tandatangan : ______________________________ **Tarikh :** ____________________

F. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

Pelajar telah berhenti / disingkirkan / tamat pada

		/			/				

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN (ILP) TANGKAK
BORANG KEBENARAN IBUBAPA / PENJAGA

KEBENARAN UNTUK MENYERTAI AKTIVITI/ LAWATAN/ PROGRAM

Adalah saya bernama *(nama ibu/ bapa/ penjaga)*______________________________________ bernombor kad pengenalan________________________________*ibu/bapa/penjaga kepada pelajar bernama____bernombor kad pengenalan __________________________________ dengan ini memberi kebenaran kepada *anak/anak jagaan saya untuk menyertai sebarang aktiviti, lawatan atau program yang diadakan oleh institut sepanjang mengikuti pengajian di ILP Tangkak.

Saya sesungguhnya sedar akan risiko yang dihadapi dan memahami bahawa pihak institut akan mengambil segala tindakan sewajarnya bagi memastikan keselamatan *anak/anak jagaan dan saya akan menasihati dan mengingatkan *anak/anak jagaan saya supaya mematuhi segala arahan dan peraturan yang ditetapkan oleh pihak institut. Saya juga akur serta mengakui tidak akan mengenakan sebarang tindakan undang-undang atau mahkamah terhadap pihak institut atau wakilnya yang terbabit dengan sebarang kehilangan harta, kemalangan atau kecederaan terhadap *anak/anak jagaan saya yang berlaku semasa mengikuti aktiviti, lawatan atau program yang diadakan oleh ILP Tangkak.

KEBENARAN UNTUK RAWATAN

Adalah saya bernama *(nama ibu/ bapa/ penjaga)*______________________________________ bernombor kad pengenalan________________________________*ibu/bapa/penjaga kepada pelajar bernama____bernombor kad pengenalan __________________________________ dengan ini memberi kebenaran kepada pihak pengurusan institut atau wakilnya untuk mengambil sebarang tindakan yang bersabit dengan rawatan dan pembedahan yang mungkin diperlukan sekiranya *anak/anak jagaan saya jatuh sakit atau ditimpa kemalangan sepanjang mengikuti pengajian termasuklah segala aktiviti, lawatan atau program yang dikendalikan oleh pihak ILP Tangkak.

Tandatangan Ibu / Bapa / Penjaga	**Tandatangan Saksi**
…………………………………………………………	…………………………………………………………
Nama : ……………………………………………...	Nama : ……………………………………………...
No. Kad Pengenalan : ………………………………	No. Kad Pengenalan : ………………………………
No. Telefon : …………………………………………	No. Telefon : …………………………………………
Tarikh : ……………………………………………...	Tarikh : ……………………………………………...

* *Potong yang tidak berkenaan.*

**Kategori saksi:*
Ahli Dewan Negara/Ahli Dewan Rakyat/Ahli Dewan Undangan Negeri/Jaksa Pendamai/Penghulu/ Ketua Kampung/Pegawai dan Kakitangan Kerajaan kumpulan Pengurusan@Profesional (Gred A)

PERATURAN ASRAMA DAN DEWAN MAKAN

A) ASRAMA

Semua pelajar ILP Tangkak **DIWAJIBKAN** untuk tinggal di asrama dan mematuhi segala Peraturan Tatatertib Pelajar termasuk ketetapan yang berikut:-

1. Pelajar diwajibkan untuk mematuhi Peraturan Keluar Masuk yang sedang berkuatkuasa.
2. Pelajar adalah diwajibkan menjaga kebersihan asrama dan persekitarannya supaya sentiasa berada dalam keadaan bersih, selesa dan teratur.
3. Pelajar dilarang bertukar tempat atau bilik yang telah ditetapkan tanpa kelulusan Penyelia Asrama.
4. Tempat tidur mestilah sentiasa bersih dan kemas. Cadar dan sarung bantal hendaklah sentiasa digunakan. Pelajar diwajibkan menggunakan cadar ILP yang dibeli semasa pendaftaran. Dilarang meletakkan tilam atau bantal di atas lantai atau melipat tilam di atas katil.
5. Pelajar dilarang memaku, melekat, menulis, melukis atau menconteng di dinding, katil, almari, bantal, tilam dan lain-lain kemudahan yang disediakan. Pelajar akan dipertanggungjawabkan atas segala kerosakan kemudahan dan peralatan asrama serta peralatan kecemasan.
6. Perbuatan seperti membuat penyambungan elektrik, mengubahsuai pemasangan elektrik, membawa TV, video player, alat pemanas air dan peralatan seumpamanya adalah dilarang.
7. Pelajar tidak dibenarkan memasak atau menggunakan lingkatan ubat nyamuk.
8. Dilarang membawa sebarang makanan, minuman ke asrama kecuali makanan ringan (biskut) dan minuman air mineral.
9. Penghuni lelaki dilarang berada di asrama wanita dan sebaliknya.
10. Tidak dibenarkan membawa kawan, tetamu luar atau keluarga ke asrama melainkan di bilik tetamu, kantin atau tempat yang dikhaskan sahaja.

B) DEWAN MAKAN

1. Pelajar tidak dibenarkan masuk ke dalam Dewan Makan dengan berpakaian kotor, berseluar pendek dan bersinglet. Pelajar hendaklah berpakaian kemas, bersih dan bersopan.
2. Semasa menunggu giliran mengambil makanan sila beratur dan bersopan santun.
3. Dikehendaki membuang sisa-sisa makanan dan meletakkan semula peralatan ditempat yamg disediakan.
4. Membawa masuk sebarang makanan dan peralatan dewan makan ke asrama adalah dilarang

LAPORAN PEMERIKSAAN PERUBATAN PELAJAR
INSTITUSI LATIHAN JABATAN TENAGA MANUSIA (ILJTM)

ARAHAN:

1. Pemeriksaan Kesihatan adalah **WAJIB** bagi semua calon pelajar baharu ILJTM.
2. Pemeriksaan Kesihatan boleh dilakukan di Hospital/Klinik Kerajaan atau Hospital/Klinik Swasta.
3. Calon Pelajar dikehendaki **melengkapkan borang maklumat** yang telah dimuat turun.
4. **Sila bawa laporan pemeriksaan perubatan pelajar ketika hadir lapor diri di institut.**
5. **Pemeriksaan Kesihatan mempunyai 2 Bahagian:**
   a. **Bahagian A dan B (B1, B2 & B3) – Diisi oleh calon pelajar**
   b. **Bahagian C dan D – Diisi oleh Pegawai Perubatan/Doktor**

BAHAGIAN A (DIISI OLEH CALON PELAJAR DENGAN MENGGUNAKAN HURUF BESAR)

NAMA PENUH / *FULL NAME*

KEWARGANEGARAAN / *NATIONALITY*

NO. KAD PENGENALAN / *IDENTITY CARD NO.*

NO. TELEFON / *CONTACT NO.*

TARIKH LAHIR / *DATE OF BIRTH*

UMUR / *AGE*

JANTINA / *GENDER*

L ☐ **P** ☐

STATUS PERKAHWINAN / *MARITAL STATUS*

BUJANG ☐

SUDAH BERKAHWIN ☐

NAMA IBU BAPA / PENJAGA / *NEXT OF KIN'S / GUARDIAN'S NAME*

ALAMAT IBU BAPA / *PENJAGA / NEXT OF KIN'S ADDRESS*

NO. TELEFON IBU BAPA/PENJAGA TERDEKAT / *NEXT OF KIN'S CONTACT NUMBER*
(UNTUK KECEMASAN/*FOR EMERGENCY*)

HUBUNGAN / *RELATIONSHIP*

BAHAGIAN B1 (DIISI OLEH CALON PELAJAR.SILA ISI DALAM KOTAK BERKENAAN)

Imunisasi *(Immunisation)*	Sekiranya 'ada' nyatakan di ruangan ini *If 'yes' please state here*	*Tarikh diambil* *(Date received)*
B.C.G		

BAHAGIAN B2 (DIISI OLEH CALON PELAJAR. SILA TANDA (/) DALAM KOTAK BERKENAAN)

PENGAKUAN PERIHAL PENYAKIT SENDIRI DAN KELUARGA *(Declaration of Own and Family Illness)*			
Penyakit *(illness)*	Sendiri *(Self)*	Keluarga *(Family)*	Sekiranya 'ada' terangkan dibawah *If 'yes' please state disease & treatment received*
Kecederaan teruk *(Serious injury)*			
Sawan *(Epilepsy)*			
Batuk kering *(Tuberculosis)*			
Kencing manis *(Diabetes)*			
Gangguan Mental *(Mental Illness)*			
Sakit jantung *(Heart Disease)*			
Darah Tinggi *(Hipertension)*			
Lelah/ Asma *(Asthma)*			
Alahan *(Allergy)*			
Penagihan Dadah *(Drug Addiction)*			
HIV / AIDS			
Kanser *(Cancer)*			
Buah Pinggang *(Kidney Disease)*			
Kecacatan Anggota *(Limb Deficiency)*			
Autisma *(Autisme Spectrum Disorder)*			
Lain-Lain Penyakit *(Other illness)*			

BAHAGIAN B3 (DIISI OLEH CALON PELAJAR

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat di atas adalah benar. **Saya sedia maklum bahawa permohonan tawaran latihan saya di ILJTM akan ditarik balik sekiranya maklumat yang diberikan adalah tidak benar.** Saya dengan ini memberi keizinan agar laporan perubatan ini diserahkan kepada pihak institut untuk tindakan dan rujukan seterusnya.

____

Tandatangan Calon Pelajar **Tarikh:**

BAHAGIAN C: DIISI OLEH DOKTOR / PEGAWAI PERUBATAN YANG MEMERIKSA
TO BE FILLED BY EXAMINING DOCTOR (tick as relevant)

1. BASIC MEASUREMENT

Height: ______________________m

Blood Pressure: ____________________mm hg

Weight: ______________________kg

Pulse rate :_____________________/min

BMI :_________kg/m^2

Vision Test: Unaided: (R)____________(L) ________

Aided: (R)___________(L) ________

Colour Blind Test:

Normal / Colour Blind

2. GENERAL EXAMINATION

ITEM	YES	NO	COMMENT
a. Deformities			
b. Pallor			
c. Cyanosis			
d. Jaundice			
e. Edema			
f. Skin Diseases			

3. SYSTEMIC EXAMINATION

ITEM	NORMAL	ABNORMAL	COMMENT
a. Eyes (Including Fundus Copy)			
b. Ears			
c. Nose			
d. Oral Cavity/Throat			
e. Neck			
f. Heart			
g. Lungs			
h. Abdomen / Hernia Orifices			
i. Nervous System			
j. Mental Condition			
k. Musculoskeletal System			

4. URINE TEST

ITEM	DATE TAKEN	RESULT
a. Albumin		
b. Sugar		

BAHAGIAN D: PENGESAHAN DOKTOR / *VERIFIED BY THE EXAMINING DOCTOR*
Sila tandakan di dalam kotak berkenaan / *Please tick in the appropriate box*

Saya mengesahkan bahawa pada hari ini saya telah memeriksa / *I certify that on this day I have examine*

_______________________________________ No.KP/*IC no.*:_______________________
(Nama Calon Pelajar) ***(No.KP Calon Pelajar*)**

dan mendapati bahawa / *and found that*

☐ Beliau tidak mengidap apa-apa penyakit dan disahkan sihat.
The above name is in good health.

☐ Beliau menghidap
The above name has ____

☐ Beliau sedang mendapat rawatan
The above name is undergoing treatment ________________________

☐ Beliau sedang hamil
The above name is pregnant

dan saya mendapati beliau ***SESUAI / TIDAK SESUAI** untuk mengikuti latihan amali dan sebarang aktiviti sukan / program kokurikulum di Institusi Latihan Jabatan Tenaga Manusia serta tinggal di asrama.

Potong yang tidak berkenaan

Tandatangan Doktor
Signature of Doctor ________________________________

Nama Doktor
Name of Doctor ________________________________

Kelulusan & Cop Rasmi
Qualification & official stamp ________________________________

Tarikh /
Date ________________________________

KEPERLUAN DAN KELENGKAPAN PERIBADI PELAJAR SEPANJANG PENGAJIAN

LELAKI

i. Seluar track
ii. Baju T-shirt berkolar warna putih
iii. Baju Melayu warna bebas dan songkok warna hitam / biru gelap (lelaki Muslim)
iv. Seluar slack warna hitam / biru gelap
v. Kemeja lengan panjang warna putih
vi. Kasut kulit/pvc/kanvas warna hitam
vii. Kasut sukan
viii. Peralatan sukan sekiranya ada seperti but bola, reket, dan lain-lain untuk aktiviti sukan dan riadah
ix. Barang-barang keperluan harian di asrama seperti bantal, cadar, tuala, selimut, penyangkut baju, baldi, barang kebersihan diri, mangga kunci (Saiz kecil) dll.
x. Keperluan semasa Minggu Siraturrahim (MSR) seperti buku catatan, alat tulis, fail dll.
xi. Keperluan semasa latihan

PEREMPUAN

i. Seluar track
ii. Baju T-shirt berkolar warna putih lengan panjang
iii. Baju Kurung warna bebas (perempuan Muslim & Non-Muslim)
iv. Tudung putih tanpa corak/manik (perempuan Muslim)
v. Seluar slack warna hitam / biru gelap
vi. Kasut kulit/pvc/kanvas warna hitam
vii. Kasut sukan
viii. Peralatan sukan sekiranya ada seperti but bola, reket, dan lain-lain untuk aktiviti sukan dan riadah
ix. Barang-barang keperluan harian di asrama seperti bantal, cadar, tuala, selimut, penyangkut baju, baldi, barang kebersihan diri, mangga kunci (Saiz kecil) dll.
x. Keperluan semasa Minggu Siraturrahim (MSR) seperti buku catatan, alat tulis, fail dll.
xi. Keperluan semasa latihan

JABATAN TENAGA MANUSIA

TATASUSILA PAKAIAN DAN PENAMPILAN DIRI PELAJAR

Pihak **Institut Latihan Perindustrian Tangkak** telah menetapkan bahawa semua pelajar yang telah berdaftar di institut ini hanya dibenarkan memakai pakaian berikut semasa hari pendaftaran dan minggu suaikenal.

1) <u>HARI PENDAFTARAN</u>

<u>Lelaki</u>

1. Kemeja putih berlengan pendek/panjang
   (Kemeja hendaklah dimasukkan ke dalam seluar (tigh-in)
2. Seluar panjang/slack (seluar jeans tidak dibenarkan)
3. Berambut pendek & kemas (tidak dibenarkan mewarnakan rambut).
4. Barang kemas seperti gelang tangan, rantai, cincin dll adalah tidak dibenarkan.
5. Kasut bertutup (tidak dibenarkan memakai selipar)
6. Tidak dibenarkan memakai topi/cap.

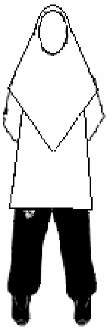
<u>Perempuan</u>

1. Berbaju kurung dan bertudung (pelajar yang beragama Islam)
2. Pakaian sopan (pelajar yang bukan beragama Islam)
3. Seluar pendek,panjang,slack/jeans tidak dibenarkan.
4. Kasut bertutup (tidak dibenarkan memakai selipar, sandal, capal dll)

2) <u>MINGGU SUAIKENAL DI ILP TANGKAK</u>

<u>Lelaki</u>

1. T-shirt berkolar warna putih
2. Seluar panjang/slack (seluar jeans tidak dibenarkan)
3. Berambut pendek & kemas (tidak dibenarkan mewarnakan rambut).
4. Barang kemas seperti gelang tangan, rantai, cincin dll adalah tidak dibenarkan.
5. Kasut bertutup (tidak dibenarkan memakai selipar)
6. Kasut sukan.



<u>Perempuan</u>

1. Berbaju kurung dan bertudung warna putih tanpa corak/manik (bagi pelajar beragama Islam)
2. Pakaian sopan (pelajar yang bukan beragama Islam)
3. T-shirt berlengan panjang warna putih.
4. Kasut bertutup (tidak dibenarkan memakai selipar, sandal, capal da lain-lain)
5. Kasut sukan.

<u>Peringatan</u>

Pihak Institut Latihan Perindustrian Tangkak berhak menghalang pelajar daripada mengikuti aktiviti jika didapati pelajar tidak mematuhi tatasusila pemakaian seperti di atas. Tindakan tatatertib juga akan diambil jika didapati pelajar-pelajar tidak mematuhi peraturan-peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak institut.

SAMPLE

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN (ILP) TANGKAK
BORANG KEBENARAN IBUBAPA / PENJAGA

KEBENARAN UNTUK MENYERTAI AKTIVITI/ LAWATAN/ PROGRAM

Adalah saya bernama *(nama ibu/ ~~bapa/ penjaga~~)* PUTRI NADIA MAULAD MD YUNUS. bernombor kad pengenalan 890913015002 *ibu/~~bapa/penjaga~~ kepada pelajar bernama AHMAD ZIKRY AIMAN bernombor kad pengenalan 051017-01-0761 dengan ini memberi kebenaran kepada *anak/anak jagaan saya untuk menyertai sebarang aktiviti, lawatan atau program yang diadakan oleh institut sepanjang mengikuti pengajian di ILP Tangkak.

Saya sesungguhnya sedar akan risiko yang dihadapi dan memahami bahawa pihak institut akan mengambil segala tindakan sewajarnya bagi memastikan keselamatan *anak/anak jagaan dan saya akan menasihati dan mengingatkan *anak/anak jagaan saya supaya mematuhi segala arahan dan peraturan yang ditetapkan oleh pihak institut. Saya juga akur serta mengakui tidak akan mengenakan sebarang tindakan undang-undang atau mahkamah terhadap pihak institut atau wakilnya yang terbabit dengan sebarang kehilangan harta, kemalangan atau kecederaan terhadap *anak/anak jagaan saya yang berlaku semasa mengikuti aktiviti, lawatan atau program yang diadakan oleh ILP Tangkak.

KEBENARAN UNTUK RAWATAN

Adalah saya bernama *(nama ibu/ ~~bapa/ penjaga~~)* PUTRI NADIA MAULAD MD YUNUS. bernombor kad pengenalan 890913015002 *ibu/~~bapa/penjaga~~ kepada pelajar bernama AHMAD ZIKRY AIMAN bernombor kad pengenalan 051017-01-0761 dengan ini memberi kebenaran kepada pihak pengurusan institut atau wakilnya untuk mengambil sebarang tindakan yang bersabit dengan rawatan dan pembedahan yang mungkin diperlukan sekiranya *anak/anak jagaan saya jatuh sakit atau ditimpa kemalangan sepanjang mengikuti pengajian termasuklah segala aktiviti, lawatan atau program yang dikendalikan oleh pihak ILP Tangkak.

PASTIKAN DI TANDATANGAN

Tandatangan Ibu / Bapa / Penjaga	Tandatangan Saksi
[signature]	[signature] HAJI ABDUL KARIM BIN ABDUL LATIP, KETUA KAMPUNG PAYAMAS, 84900 TANGKAK, JOHOR. TEL: 013-6093862
Nama : PUTRI NADIA MAULAD MD YUNUS.	Nama :
No. Kad Pengenalan : 890913015002	No. Kad Pengenalan :
No. Telefon : 0169367734	No. Telefon : –
Tarikh :	Tarikh : 20/7/2023

* *Potong yang tidak berkenaan.*

**Kategori saksi:*
Ahli Dewan Negara/Ahli Dewan Rakyat/Ahli Dewan Undangan Negeri/Jaksa Pendamai/Penghulu/ Ketua Kampung/Pegawai dan Kakitangan Kerajaan kumpulan Pengurusan@Profesional (Gred A)

SAMPLE

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN TANGKAK

BORANG MAKLUMAT PELAJAR

MAKLUMAT PERIBADI

NAMA (mengikut kad pengenalan): A H M A D Z I K R Y A I M A N

NO. K/P: 0 5 1 2 1 7 - 0 1 - 0 7 6 1

NDP: ☐☐☐☐☐☐☐☐ ← KOSONGKAN PADA RUANGAN INI

KURSUS: TEKNOLOGI CADD MEKANIKAL KOD: A 1 5

JANTINA: ☑ LELAKI ☐ PEREMPUAN

AGAMA: ☑ ISLAM ☐ BUDHA ☐ HINDU ☐ KRISTIAN ☐ LAIN-LAIN

KETURUNAN: ☑ MELAYU ☐ CINA ☐ INDIA ☐ LAIN-LAIN ....

STATUS: ☑ BUJANG ☐ BERKAHWIN ☐ LAIN-LAIN ....

TARIKH LAHIR: 1 7 (hari) 1 2 (bulan) 2 0 0 5 (tahun)

TEMPAT LAHIR: ....

NO. TELEFON: 0 1 6 - 9 3 6 7 7 3 4

ALAMAT EMEL: ....

ALAMAT RUMAH: NO 238 JALAN PUTERI 6/9
SEKSYEN 6, TAMAN BANDAR
BARU TANGKAK. 84900 TANGKAK.
(lengkap dengan poskod dan bandar)

gambar berukuran passport

MAKLUMAT BAPA / PENJAGA UTAMA

NAMA BAPA/ PENJAGA 1: MOHAMMAD AMIRUL AFFISSZI B. MUHAMAD.

NO. K/P: 9 6 1 1 2 5 - 0 1 - 5 8 7 5

NO. TELEFON: 0 1 6 - 9 3 6 7 7 3 1

ALAMAT SURAT MENYURAT: NO 238 JALAN PUTERI 6/9
SEKSYEN 6, TAMAN BANDAR
BARU TANGKAK. 84900 TANGKAK.
(lengkap dengan poskod dan bandar)

HUBUNGAN: BAPA TIRI PEKERJAAN: SENDIRI GAJI (RM): 1200.00

MAKLUMAT IBU / PENJAGA KEDUA

NAMA IBU/ PENJAGA 2: PUTRI NADIA MAULAD MD YUNUS.

NO. K/P: 8 9 0 9 1 3 - 0 1 - 5 0 0 2

NO. TELEFON: 0 1 6 - 9 3 6 7 7 3 4

ALAMAT SURAT MENYURAT: NO 238 JALAN PUTERI 6/9
SEKSYEN 6, TAMAN BANDAR BARU TANGKAK
84900 TANGKAK.
(lengkap dengan poskod dan bandar)

HUBUNGAN: IBU PEKERJAAN: - GAJI (RM): -

PASTIKAN SALINAN IC DI PALANG

UNTUK KEGUNAAN ILP TANGKAK

SAMPLE

PASTIKAN SALINAN KEPUTUSAN SPM DI PALANG

UNTUK KEGUNAAN ILP TANGKAK

LP/KOM.7 2021

KEMENTERIAN PENDIDIKAN
LEMBAGA PEPERIKSAAN

SIJIL PELAJARAN MALAYSIA TAHUN 2022

NAMA : AHMAD ZIKRY AIMAN BIN ABDULLAH
NO. PENGENALAN DIRI : 051217-01-0761
ANGKA GILIRAN : JL011A183
SEKOLAH : SMK TUN MAMAT
JUMLAH MATA PELAJARAN : ENAM

KOD	NAMA MATA PELAJARAN	GRED	
1103	BAHASA MELAYU	E	LULUS
1119	BAHASA INGGERIS	T	TIDAK HADIR
1223	PENDIDIKAN ISLAM	G	GAGAL
1249	SEJARAH	E	LULUS
1449	MATEMATIK	G	GAGAL
1511	SAINS	G	GAGAL

LAYAK MENDAPAT SIJIL

UJIAN LISAN BAHASA MELAYU: LULUS
TAHAP KESELURUHAN CEFR BAHASA INGGERIS: T (TIDAK HADIR)

SAMPLE

Slip keputusan ini bukan sijil/pernyataan. Lembaga Peperiksaan berhak meminda butir-butir kenyataan dalam slip keputusan ini sebelum sijil/pernyataan sebenar dikeluarkan. Keputusan muktamad adalah seperti yang tercatat dalam sijil/pernyataan.

Semua pertanyaan berhubung dengan keputusan hendaklah dikemukakan terus kepada Pengarah Peperiksaan, Lembaga Peperiksaan dengan menggunakan borang khas yang boleh didapati daripada pihak sekolah (bagi calon sekolah) atau di Jabatan Pendidikan Negeri (bagi calon persendirian/perseorangan) dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh pengumuman keputusan peperiksaan ini.

PENGARAH PEPERIKSAAN